**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL**

**Nom du Club :**

**Nom de la personne chargée du retrait du Matériel :**

**Date de la demande faite par mail au secrétariat du CID :**

**Nature de la compétition :**

**Date de la compétition :**

**Date d’emprunt :**

**Date de retour :**

**(Impérativement la semaine qui suit la compétition)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matériel** | **Nombre demandé** | **Nombre accordé** | **Numéro (s) du (des) matériel(s) emprunté(s)** |
| **Piste en tissu** |  |  |  |
| **Enrouleur (par paire avec fil de connexion)** |  |  |  |
| **Appareil électrique** |  |  |  |
| **Handi Fix** |  |  |  |

**Date et signature de l’emprunteur : Signature de la Présidente pour validation :**

**Chantal HELGUERS**